



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS D'EXPLOTACIÓ QUE REGEIXEN EL PROCEDIMENT OBERT PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEL SERVEI DE NETEJA, VIGILÀNCIA, EXPLOTACIÓ, CONSERGERIA I DINAMITZACIÓ DEL BAR DEL TEATRE MUNICIPAL

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i Qualificació

L'objecte del contracte és la gestió del servei públic de Neteja, vigilància, explotació, consergeria i dinamització del bar del Teatre, pel procediment obert, oferta més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació, la codificació del qual és CPA, segons EL Reglament (CE) núm. 204/2002 de la Comissió, de 19 de desembre de 2001, pel qual es modifica el Reglament (CEE) núm. 3696/93 del Consell, relatiu a la classificació estadística de productes per a activitats (CPA) a la Comunitat Econòmica Europea: 75.1214.

Nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea, continguda en el Reglament (CE) número 2151/2003 de la Comissió, de 16 de desembre de 2003 per als contractes d'import igual o superior als assenyalats: 75124000-I

Els treballs es descriuen de forma explícita en la clàusula dissetena d'obligacions del concessionari.

L'explotació del servei es realitzarà mitjançant la modalitat de concessió, per la qual l'empresari gestionarà el servei al seu propi risc i ventura.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de gestió de serveis públics tal i com estableix l'article 8 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte de gestió del servei públic de Neteja, vigilància, explotació, consergeria i dinamització del bar del Teatre Municipal serà el procediment obert, en el qual qualsevol empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb l'article 141 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'ha d'atendre a diversos criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 134.1 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i amb la clàusula novena d'aquest plec.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

CLÀUSULA TERCERA. El Perfil de Contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest ajuntament compta amb el perfil de contractant al què es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.lagarriga.cat.

CLÀUSULA QUARTA. Tipus de Licitació

El tipus mínim de cànon global anual a satisfer a l'ajuntament per part del concessionari es fixa en 800 €/mensuals + IVA , a partir de la segona anualitat es revisarà aquest import en funció de l'IPC interanual corresponent publicat per l'Institut Nacional d'Estadística o l'òrgan que el substitueixi.

En el supòsit de que les parts acordessin la pròrroga de la concessió, l'Ajuntament podrà fixar lliurement el cànon, en funció del rendiment del servei .

Els endarreriments en el pagament, meritiran de forma automàtica l'aplicació de l'interès legal sobre les quantitats degudes.

El cànon s'abonarà amb càrrec al concepte pressupostari 09 304 55000 CUT. Cànon bar Teatre del vigent pressupost municipal.

El cànon estimatiu dels cinc anys de concessió es preveu de 48.000 € + 7680 € d'IVA

CLÀUSULA CINQUENA. Duració del Contracte

La duració del contracte de gestió de servei públic de Neteja, vigilància, explotació, consergeria i dinamització del bar del Teatre Municipal serà de CINC anys, prorrogables en els termes que preveu la llei de contractes.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, llevat que el contracte expressament prevegi el contrari, sense que pugui produir-se pel consentiment tàcit de les parts.

CLÀUSULA SISENA. Acreditació de l'Aptitud per a Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions per a contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La **capacitat d'obrar** de l'empresari s'acreditarà:



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

a. Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en el que constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de la que es tracti.

b. Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea** per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c. **Dels demés empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular de l'àmbit territorial on es trobi el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per a contractar** regulades en l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic es pot realitzar:

a. Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b. Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, es pot també substituir per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

3. La solvència de l'empresari:

3.1 La **solvència econòmica i financera** de l'empresari es pot acreditar per un o diversos dels mitjans següents:

a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

b) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials poden aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

c) Declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

3.2. En els contractes de gestió de serveis públics, la **sol·vència tècnica o professional** dels empresaris s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, el què es podrà acreditar, segons l'objecte del contracte, per un o diversos dels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui el seu import, les dates i el destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari per a garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.

d) Quan es tracti de serveis o treballs complexos o quan, excepcionalment, hagin de respondre a una finalitat especial, un control efectuat per l'òrgan de contractació o, en nom d'aquest, per un organisme oficial o homologat competent de l'Estat en què estigui establert l'empresari, sempre que hi hagi acord d'aquest organisme. El control versarà sobre la capacitat tècnica de l'empresari i, si fos necessari, sobre els mitjans d'estudi i d'investigació dels què disposi i sobre les mesures de control de la qualitat.

e) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

f) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar a l'executar el contracte.

g) Declaració sobre la plantilla mitja anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

h) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del què es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

i) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

En tot cas s'hauran de tenir en compte les disposicions del capítol I del RD 817/2009 quant a l'obtenció, renovació i inscripció de la classificació per part dels empresaris.

CLÀUSULA SETENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

Les ofertes es presentaran al Registre General de l'ajuntament de la Garriga, a la Plaça de l'Església 2, 08530 de la Garriga, en horari d'atenció al públic, de dilluns a divendres de 9'00 a 14'00 hores i també els dilluns i dijous de 16'30 a 19'00 hores, dins el termini de 30 dies naturals comptadors a partir del dia següent al de publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí Oficial de la Província i en el perfil de contractant.

Les proposicions es poden presentar, per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del citat tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en el mateix document pel secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts els deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, no serà admesa.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables han de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional dinovena de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present plec.

Les proposicions per a prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda «Proposició per a licitar en la contractació de la gestió del servei públic de "Neteja, vigilància, explotació,



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

consergeria i dinamització del bar del Teatre Municipal” mitjançant la modalitat de concessió». La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre «A»: Documentació Administrativa.
- Sobre «B»: Proposició Econòmica i Documentació quantificable de forma automàtica.
- Sobre «C»: Documentació llur ponderació depengui d'un judici de valor.

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autenticades, conforme a la legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació enumerada d'aquests:

SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari.

b) Documents que acreditin la representació.

— Els que compareguin o signin proposicions en nom d'altre, presentaran còpia notarial del poder de representació, validada pel secretari de la corporació.

— Si el licitador fos una persona jurídica, aquest poder ha de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui legalment exigible.

— Igualment la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.

c) Declaració responsable de no estar incurs en una prohibició per a contractar de les recollides en l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Aquesta declaració inclourà la manifestació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici de que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'ha de presentar, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari a favor del qual aquesta s'efectui.

d) Els que acreditin la classificació de l'empresa, si s'escau, o justifiquin els requisits de la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Si l'empresa es trobés pendent de classificació, ha d'aportar el document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud, havent de justificar la possessió de la classificació exigida en el termini previst en les normes de desenvolupament de la Llei 30/2007 per a la subsanació de defectes o omissions en la documentació.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

e) Les empreses estrangeres presentaran declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

SOBRE «B» PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

«El/la Sr/a. _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. ____, amb DNI núm. _____, en representació de l'entitat _____, amb CIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació de la gestió del servei públic de _____ mitjançant la modalitat de concessió per procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació, anunciat en el Butlletí Oficial de la Província núm. ____, de data _____, i en el perfil de contractant, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import següent:

Cànon _____ euros i _____ euros corresponents a l'impost sobre el valor afegit.

Tarifes: _____.

(d'acord amb la clàusula 9na dels criteris apartat projecte d'explotació i clàusula 18ena)

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del licitador,

Signatura: _____».

b) Documents relatius als criteris de valoració, diferents del preu que hagin de quantificar-se de forma automàtica.

— Pla de millores i inversions etc. **El major cost de les inversions proposades per millorar el servei: fins a 5 punts**



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

SOBRE «C»

DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A TRAVÉS DE JUDICIS DE VALOR

Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que dependin d'un judici de valor.

- a) **Millor projecte d'exploració i dinamització del servei de Bar del Teatre**
- b) **Planificació i periodicitat de la neteja de les dependències del centre, amb detall de les diferents tasques a realitzar diàriament, setmanalment i mensualment**
- c) **El millor sistema de mesures de seguretat i servei de vigilància de les instal·lacions i dependències del Bar.**
- d) **Qualsevol altra proposta del licitador que, a judici de l'Ajuntament, suposi un avantatge per a l'exploració del servei públic i per als usuaris.**

CLÀUSULA VUITENA. Garantia Provisional

No s'exigeix garantia provisional d'acord amb l'article 91 de la llei 30/2007.

CLÀUSULA NOVENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació que es puntuaran en ordre decreixent:

- a) **L'ofertament d'un cànon superior al previst en el present Plec de Condicions: fins a 6 punts.**
 - Si l'import de la millora màxima oferta pels diferents concessionaris és inferior al 25% (200 €/mensuals) de la quantia inicialment establerta com a cànon
6 x $\frac{\text{millora oferta pel concessionari}}{150}$
 - Si l'import de la millora màxima oferta pels diferents concessionaris és igual o superior al 25% (200€/mensuals) de la quantia inicialment establerta com a cànon
6 x $\frac{\text{millora oferta pel concessionari}}{\text{millora màxima oferta}}$

Per poder puntuar la millora econòmica, aquesta haurà de donar-se durant tota la vigència de la concessió i es calcularà amb l'IVA exclòs.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

b) El major cost de les inversions proposades per millorar el servei: fins a 5 punts

- Si l'import de la despesa en inversió oferta pels diferents concessionaris és inferior a 9.000 € (IVA inclòs)

$$5 \times \frac{\text{import inversions a realitzar pel concessionari (en euros)}}{9.000}$$

- Si l'import de la despesa oferta pels diferents concessionaris és superior a 9.000 € (IVA inclòs)

$$5 \times \frac{\text{import inversions a realitzar pel concessionari (en euros)}}{\text{Import màxim inversió oferta pels diferents concessionaris}}$$

- c) **Millor projecte d'exploració del servei de Bar del Teatre (s'haurà de presentar una relació detallada de totes les tarifes a aplicar) La presentació d'un llistat de preus anòmalament elevat respecte els preus de mercats vigents al municipi podrà ser motiu d'exclusió de la proposta presentada) : fins a 5 punts.**
- d) **Planificació i periodicitat de la neteja de les dependències del centre, amb detall de les diferents tasques a realitzar diàriament, setmanalment i mensualment : 2 punts.**
- e) **El millor sistema de mesures de seguretat i servei de vigilància de les instal·lacions i dependències del Bar: 1 punt.**
- f) **Qualsevol altra proposta del licitador que, a judici de l'Ajuntament, suposi un avantatge per a l'exploració del servei públic i per als usuaris: 1 punt.**

El màxim de puntuació a obtenir serà de 20 punts.

CLÀUSULA DESENA. Mesa de Contractació

La mesa de contractació, d'acord amb l'establert en el punt 10 de la disposició addicional segona de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, estarà presidida per un membre de la corporació o un funcionari d'aquesta, i en formaran part, com a vocals, el secretari o, si s'escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'interventor, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Actuarà com a secretari un funcionari de la corporació.

Conformen la mesa de contractació els següents membres:

Presidenta : La Sra. Neus Bulbena i Burdó, Alcaldessa-Presidenta de l'Ajuntament .
Vocals : La Sra. Meritxell Rochina Vinyals, Regidora de Cultura.
El secretari de l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

La interventora de la corporació
El /La Tècnic/a de Cultura de l'Ajuntament.

Secretària de la mesa: La tècnica auxiliar de contractació.

Tots els membres de la mesa tindran un suplent per poder delegar.

CLÀUSULA ONZENA. Prerrogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 194 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, ostenta les següents prerrogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els seus efectes.

CLÀUSULA DOTZENA. Obertura de Proposicions i Adjudicació Provisional

La mesa de contractació es constituirà en primera sessió i Qualificarà la documentació administrativa continguda en els sobres «A».

La mesa concedirà, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies per tal que el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, es procedirà a l'obertura i examen del sobre «C», que conté els criteris llur ponderació depengui d'un judici de valor.

Un cop efectuada la lectura de les proposicions, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri adients, per a la valoració d'aquestes de conformitat amb els criteris i a les ponderacions establertes en els plecs.

Reunida altre cop la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura dels sobres «B».

A la vista de la valoració dels criteris llur ponderació depengui d'un judici de valor (Sobre «C») i dels criteris llur ponderació és automàtica (Sobre «B»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari provisional del contracte.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

L'adjudicació provisional del contracte haurà d'efectuar-se en el termini d'un mes des de l'obertura de les proposicions; havent de notificar als licitadors i publicar-la en el perfil del contractant.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant l'Administració. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada ha de motivar la seva decisió.

CLÀUSULA TRETZENA. Garantia Definitiva

El qui resulti adjudicatari provisional del contracte ha de constituir una garantia del 5% del import d'adjudicació, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

A més a més, s'afegeix una garantia complementària d'un 5% més. En total, doncs, la garantia seria d'un 10% de l'import de l'adjudicació.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les delegacions d'Economia i Hisenda, o en les caixes o establiments públics equivalents de les comunitats autònomes o entitats locals contractants davant les que hagin de tenir efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, que s'haurà de dipositar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 88 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

CLÀUSULA CATORZENA. Ofertes amb Valors Anormals o Desproporcionats

El caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels següents paràmetres:

- Increment exagerat de l'import del cànon.

CLÀUSULA QUINZENA. Adjudicació Definitiva

L'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional no es pot produir abans de que transcorrin quinze dies hàbils comptats des del següent a la publicació d'aquella en el Butlletí Oficial de la Província i en el perfil de contractant.

Durant aquest termini, l'adjudicatari provisional ha d'aportar els documents acreditatius d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, d'haver constituït la garantia definitiva, i d'haver abonat tots els anuncis de licitació. Així mateix, es pot exigir motivadament a l'adjudicatari que acrediti novament la seva personalitat i capacitat per a contractar.

L'adjudicació provisional s'ha d'eleva a definitiva dins dels deu dies hàbils següents a aquell en que expiri el termini de quinze dies anterior, sempre que l'adjudicatari hagi presentat la documentació assenyalada i constituït la garantia definitiva.

Quan no procedeixi l'adjudicació definitiva del contracte al licitador que hagués resultat adjudicatari provisional per no complir les condicions necessàries, abans de procedir a una nova convocatòria l'Administració pot efectuar una nova adjudicació provisional al licitador o licitadors següents a aquell, per l'ordre en que hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que això fos possible i que el nou adjudicatari hagi prestat la seva conformitat, en el cas del qual se li concedirà a un termini de deu dies hàbils per a complimentar el que s'ha assenyalat anteriorment.

CLÀUSULA SETZENA. Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels deu dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva, constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.

El contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent a càrrec seu les despeses corresponents.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Quan per causes imputables al contractista no es pogués formalitzar el contracte dins del termini indicat, l'Administració pot acordar la seva resolució, així com la incautació de la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït.

CLÀUSULA DISSETENA. Drets i Obligacions

A) Obligacions del Contractista

El concessionari, a més de les obligacions generals que estableixen els articles 235 i 250.5 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, i de l'article 256 de la llei 30/2007, de Contractes del Sector Públic, té les obligacions bàsiques següents:

a) Prestar el servei d'exploració del bar del Teatre Municipal, de 3^a categoria, (es permet únicament posar taules i cadires a la terrassa amb les limitacions i horari que s'indiquin), el qual funcionarà amb subjecció estricta a les normes reglamentàries, els estudis econòmics i administratius que sobre règim d'utilització i tarifes que hagin d'aplicar-se, aprovi l'Ajuntament, ensems que les disposicions que dicti l'Alcaldia en matèria de la seva competència, dins de les atribucions que la vigent legislació li confereix, així com amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que hagin estat establertes i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica que es compregui en les tarifes aprovades.

b) A destinar els béns objecte de la concessió a la finalitat específica de la concessió, i a no alienar-los, ni gravar-los, i ensems a no destinar-los a d'altres usos, ni cedir la concessió a tercers, sense prèvia autorització de l'Ajuntament.

c) Tenir cura del bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sense perjudici dels poders de policia atribuïts a l'Administració. Al respecte vetllarà pel correcte ús que els usuaris facin de les instal·lacions del Bar i els annexos (terrasa), inclosa la conservació i el manteniment de tot l'immoble. Conservarà l'establiment de Bar en perfecte estat.

Així mateix el concessionari diàriament posarà en coneixement de l'Ajuntament totes les deficiències i problemes que observi en el funcionament o utilització de les dependències i la terrassa i per tant conservarà l'establiment de Bar en perfecte estat. El concessionari no emmagatzemarà materials, productes ni mercaderies fora dels espais habilitats a l'efecte.

d) Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració. En aquest sentit el concessionari haurà de subscriure, amb una companyia d'assegurances, una



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

pòlissa o pòlisses que cobreixin incendis, possibles sostraccions o qualsevol altra contingència i la responsabilitat civil de les instal·lacions, per l'import que determini l'Ajuntament, el qual haurà de ser suficient per cobrir els danys que puguin produir-se, garantint la total indemnitat de l'Ajuntament de La Garriga. El pagament de les primes corresponents seran a càrrec del concessionari. En cas de sinistre el beneficiari serà l'Ajuntament de la Garriga.

Rescabalar així mateix dels danys i indemnitzar dels perjudicis causats a a les dependències del Teatre municipal com a conseqüència del funcionament del servei de Bar.

e) Respectar el principi de no discriminació per raó de nacionalitat, respecte de les empreses d'Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç, en els contractes de subministrament a conseqüència del de gestió de serveis públics.

f) A realitzar les funcions de consergeria del Teatre Municipal de la Garriga. S'haurà de controlar l'entrada del personal i atendre les visites de qualsevol acte que organitzi l'Ajuntament o bé qualsevol entitat autoritzada per l'Ajuntament, motiu pel qual el centre haurà de romandre obert durant tot el temps que durin aquests actes. Al respecte haurà de portar a terme les actuacions següents:

- De controlar l'entrada del personal i atendre les visites de qualsevol acte que organitzi l'ajuntament i les entitats, per aquest motiu el centre haurà de romandre obert durant tot el temps que durin aquest actes, de 09:00 a 00:00h.
- Es farà càrrec i serà responsable del moviment de les claus de l'edifici
- Desenvoluparà les tasques de neteja establertes en l'apartat h) d'aquesta mateixa clàusula dissetena, i a banda donarà el vist i plau als albarans que li presenti l'empresa de neteja o qualsevol altre empresa contractada per l'ajuntament.

Al respecte portarà un control de les entitats i personal que fa ús de les instal·lacions en horari fora d'oficines. Aquest control ha de concordar amb la informació que la Regidoria de Cultura de l'ajuntament farà arribar amb antelació a la concessionària

g) A Garantir el correcte funcionament del Bar i la terrassa: L'horari de les instal·lacions de bar serà de 09:00 a 01:00h

Pel que fa a la terrassa, aquesta romandrà oberta de 09:00 a 23:00h

Horaris especials:

- Els dies 25 i 26 de desembre i el dia 2 de gener, el bar obrirà a partir de les 17:00 hores
- Els dies 30 i 31 de desembre i 1 de gener, el bar romandrà tancat.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

- El bar del teatre romandrà tancat per vacances estivals la segona i la tercera setmana d'agost.
- El dilluns les instal·lacions del bar i del teatre romandran tancades per descans setmanal.

Disposarà per això de totes les claus de l'edifici i de totes les seves dependències.

Terrassa

Segons es determina a la llicència d'activitats municipal, la terrassa disposarà d'un màxim de 6 taules amb 4 cadires cada una, no hi podrà haver cap més taula ni col·locada ni apilada per poder ésser col·locada en un determinat moment.

h) Quant a les tasques de neteja seran les següents :

- Neteja instal·lacions del bar. Escombrar, fregar i netejar amb productes detergents i desinfectants de reconeguda garantia, diàriament, inclosa la terrassa on es situïn les taules i cadires i les escales del Teatre. Aquest servei diari consistirà en:

- Escombrar i fregar el terra fins i tot l'exterior.
- Treure la pols a les taules, cadires, armaris, extintors, lluminosos, etc.
- Netejar els electrodomèstics, telèfon, etc.
- Netejar portes, barra i vidres.
- Regar les plantes interiors, exteriors i la vegetació de la terrassa i entorn.

-Neteja els sanitaris de la platea/bar i del amfiteatre/bar i els seus passadissos fins a les portes d'accés a la platea i al amfiteatre. Escombrar, fregar i netejar, diàriament, amb productes detergents i desinfectants de reconeguda garantia,. Aquest servei consistirà en:

- Escombrar i fregar el terra.
- Treure la pols a les taules, cadires, armaris, extintors, lluminosos, etc.
- Netejar portes i vidres.

i) - Jardineria. Mantenir la zona enjardinada del bar del Teatre de la Garriga com està actualment, tenint especial cura de regar les plantes interiors i exteriors, d'acord amb les orientacions i directrius tècniques de l'Ajuntament .

j) A no introduir elements d'infraestructura, maquinària, equipaments, rètols, senyals de tancament i anàlegs, sense l'autorització expressa de l'Ajuntament, ni a retirar o modificar els existents. Queda absolutament prohibida la instal·lació de màquines escurabutxaques, de jocs recreatius o de tabac.

k) A assumir les despeses manteniment que s'originin amb motiu del funcionament del servei objecte de la concessió, (bombetes, climatitzador, lampisteria ...).



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

En cas que la maquinaria adscrita a la concessió s'espatlli, el concessionari farà front a les despeses originades per la seva reparació.

En cas que sigui necessari adquirir una màquina nova, les despeses aniran a càrrec del concessionari, qui prèviament haurà de comunicar a l'ajuntament l'import de l'adquisició perquè aquest hi doni el seu vist-i-plau, i pugui establir un pla d'amortització del bé en concret.

En cas que la concessió finalitzi abans que no sigui amortitzat el bé, l'ajuntament rescabalarà al concessionari la diferència.

El concessionari vetllarà pel bon estat i funcionament dels elements i la maquinaria que es va trobar en el moment de formalitzar el contracte i pel dels nous elements i maquinaria adquirits durant la seva vigència.

A aquest efecte, a l'inici de la concessió s'efectuarà un inventari que posteriorment constarà com a annex 1 del contracte.

Quan finalitzi el termini contractual tots els elements i maquinaria integrants de la concessió hauran de trobar-se en bon estat per al seu us, essent responsable l'adjudicatari en cas contrari.

Als efectes d'establir aquest extrem, els serveis tècnics de l'ajuntament nomenats a l'efecte realitzaran una acta de recepció del immoble i dels elements mobles integrants de la concessió, que es signarà per ambdues parts.

l) Permetre que en qualsevol moment que l'ajuntament a través dels seus representants legals o personal tècnic competent, pugui inspeccionar les instal·lacions, així com també l'explotació del servei de Bar del centre.

ll) Abonar el cànon que estableixi l'acord d'adjudicació de l'òrgan contractant.

m) Sufragar directament tota classe de tributs que gravin la concessió administrativa, la formalització del seu atorgament i l'activitat concedida, inclòs l'IVA.

n) Complir rigorosament les normes de la legislació laboral i social, fiscal i sanitària, així com les altres obligacions dimanants de les disposicions legals o reglamentàries que siguin d'aplicació.

o) Exposar en un lloc visible al públic, els preus dels productes que estiguin a la venda al bar

p) El concessionari està obligat a col·laborar quan sigui requerit per fer-ho en el muntatge i vigilància d'exposicions, actuacions o altres activitats que es realitzin dins del recinte i els espectacles de petit format que es realitzin al hall del teatre.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

q) Establir un sistema de seguretat alimentària basat en els requisits com a mesures mínimes d'autocontrol. S'entendrà com a requisits els següents:

1. Control de l'aigua de xarxa.
2. Pla de neteja i desinfecció.
3. Formació dels manipuladors d'aliments.
4. Traçabilitat dels productes alimentaris.
5. Control de temperatures.
6. Pla Desinfecció, Desinsectació i Desratització.
7. Control de proveïdors.
8. Pla de manteniments d'equipaments i instal·lacions.

r) El concessionari, en virtut del perfeccionament del contracte de la concessió, està expressament obligat a satisfer, en la forma i els terminis que li assenyali l'Ajuntament, el següent:

1. Totes les despeses ocasionades a propòsit de la convocatòria i l'adjudicació del concurs públic, com poden ser anuncis, tràmits preparatoris, formalització del contracte, o qualsevol altra despesa que es generi per aquest concepte.
2. La reposició de l'import de la fiança definitiva en el cas de disminució, com a conseqüència de sancions econòmiques o per qualsevol altra causa.

s) El/a concessionari/a ha de col·laborar en la política de Reducció i Selecció de residus mitjançant:

- L'ús d'envasos reutilitzables, preferiblement de vidre en comptes de plàstic.
- Evitant l'ús de llaunes d'alumini.
- Reduint l'ús d'embolcalls de plàstic i altres materials contaminants.
- Realitzant la separació dels residus i fent-ne un abocament correcte dels mateixos.
- Els olis s'hauran de portar a la deixalleria o bé ésser recollits per una empresa especialitzada, en cas que la concessionària opti per signar un conveni amb una empresa autoritzada, haurà de facilitar a l'ajuntament una còpia del mateix.

t) Entregar a l'ajuntament sense cap cost, dues caixes d'aigua (petites= 35 unitats cadascuna) mensualment, pel personal municipal adscrit a la regidoria de cultura.

Així mateix l'ajuntament haurà de disposar d'una reducció en el preu d'un 20% en tots els actes i serveis que precisi del càtering del Bar del Teatre, en relació a l'apartat h dels drets del concessionari.

u) Els aliments del bar, hauran de prioritzar en la mesura de lo possible, els aliments procedents del comerç just. (en especial cafè, cacao etc).



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

v) El concessionari col·locarà en llocs visibles que seran consensuats amb l'ajuntament, cartells informatius de les normes en relació a l'ús de les instal·lacions

x) Es prohibeix fumar en totes les instal·lacions de l'edifici del Patronat, incloses les instal·lacions del bar, segons la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries en front el tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes de tabac.

y) El contractista està obligat a dedicar o a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients. Aquesta obligació es considera essencial (article 53.2 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic).

z) El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 210 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic per als casos de subcontractació.

B) Drets del concessionari

El concessionari té, a més dels drets que estableix l'article 250 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i dels que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec, els drets següents:

a) A ser respectat per terceres persones en la seva condició de concessionari, amb el suport de l'autoritat municipal, per acabar amb qualsevol pertorbació en el desenvolupament normal del servei concedit.

b) A percebre dels usuaris del servei les retribucions corresponents per la prestació del mateix en les condicions que específicament determina aquest plec.

c) A gaudir dels beneficis que prevegin les ordenances fiscals corresponents.

d) A proposar a l'Ajuntament les modificacions que es considerin indispensables per millorar la prestació del servei i que no estiguin previstes en el projecte bàsic.

e) A utilitzar, per al funcionament del servei objecte d'aquest plec, els béns, instal·lacions i elements necessaris per a la prestació de Bar.

g) A la revisió dels preus o tarifes amb caràcter anual, d'acord amb l'IPC.

h) A subministrar de forma exclusiva el càtering que totes les entitats usuàries del teatre necessitin amb motiu de les seves activitats. Està prohibida l'entrada de qualsevol tipus de menjar o beguda que no hagi estat adquirida o subministrada pel concessionari del bar del teatre.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

i) Obtenir l'adequada compensació econòmica per a mantenir l'equilibri econòmic de la concessió, en el cas de modificacions del servei imposades per la corporació que augmentin els costos o disminueixin la retribució; i en els casos en què per causes alienes a les parts contractants s'alteressin les bases econòmiques de la concessió contemplades en el moment del seu atorgament.

C) Obligacions de l'administració

L'Ajuntament té, com a administració concedent, a més de les obligacions que es derivin de les establertes en les altres clàusules d'aquest plec i les que estableixen els articles 237 i 249 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, les obligacions següents:

a) Posar a disposició del concessionari les dependències i instal·lacions en les quals haurà de prestar el servei de Neteja, vigilància, explotació, consergeria i dinamització del bar del Teatre Municipal, tal i com es detalla en el plànol que figura com a annex 2 del contracte.

b) A realitzar al seu càrrec aquelles obres i treballs de caràcter excepcional, que siguin apreciades per l'Ajuntament, referent al manteniment i conservació de l'edifici.

c) Complir les altres obligacions derivades de les disposicions legals que siguin d'aplicació.

d) Si l'Administració no fes efectiva al contractista la contraprestació econòmica o no lliurés els mitjans auxiliars a què s'obligà en el contracte dins dels terminis previstos en aquest, i no procedís a la resolució del contracte o no la sol·licités el contractista, aquest tindrà dret a l'interès de demora de les quantitats o valors econòmics que aquells signifiquin, de conformitat amb l'establert en l'article 200 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

D) Drets i potestats de l'ajuntament

L'Ajuntament té, com a administració cedent, a més dels drets i les potestats que es derivin del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec i les que contenen els articles 238 i 248 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, els drets i les potestats següents:

a) La de percebre puntualment el cànon anual estipulat per mensualitats anticipades dins dels 5 primers dies de cada mes, i exigir-lo, fins i tot per via de constreyniment, en cas d'incompliment.

b) Dur a terme la reversió de la concessió en el termini fixat en aquest plec.

c) Intervenir i fiscalitzar en tot moment la gestió del servei mitjançant el personal que es designi a aquest efecte. El personal esmentat pot inspeccionar el servei, les obres,



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

les instal·lacions i els locals, així com la documentació relacionada amb la concessió, i dictar les ordres que calguin per mantenir o restablir la deguda prestació.

d) L'Ajuntament de La Garriga conservarà els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa dels serveis.

e) La interpretació tant del contracte com d'aquest Plec de Clàusules.

f) Per qualsevol qüestió no regulada en aquest Plec, l'Ajuntament tindrà la facultat de prendre la decisió corresponent, d'acord amb la legalitat aplicable.

CLÀUSULA DIVUITENA. Tarifes

Les tarifes que el concessionari ha de percebre dels usuaris del servei, amb descomposició del seus elements conformadors amb vistes a futures revisions, han de ser aprovades per l'òrgan de contractació, abans de la seva entrada en vigor. Aquestes tarifes tenen naturalesa de preu privat i, per tant, el concessionari, en els termes del contracte amb els usuaris, podrà cobrar-los i reclamar-los judicialment en cas d'impagament.

Aquests tarifes es fixen inicialment de la forma següent: els licitadors, en les seves ofertes, determinaran les tarifes que considerin retributives del seu treball, (entre les mínimes i màximes establertes en l'avantprojecte d'explotació) així com les fórmules o índexs de la seva revisió ordinària i extraordinària, els costos del servei, el cànon anual a abonar a l'Administració cedent i el benefici del concessionari amb els seus índexs de disminució o augment. Vincularan a l'empresa oferent i regiran o romandran en vigor fins que hagi finalitzat l'exercici en el que hagi començat efectivament l'explotació del servei. En les tarifes es considerarà inclòs l'IVA, així com qualsevol altre tribut o gravamen.

Les tarifes han de ser autosuficients per al finançament del servei. Per tant, l'equilibri econòmic de la concessió, que s'ha de mantenir durant la seva vigència, s'establirà mitjançant la fixació del cost unitari de la prestació del servei (costos totals dividits pels ingressos totals), de forma que aquest cost unitari, fixat inicialment en la proposició de l'adjudicatari del contracte, la revisió de les tarifes s'executarà el dia 1 de gener de cada any incrementant-se segons l'IPC de l'any anterior publicat per l'INE o fórmula de revisió proposada pel contractista en la seva oferta. La fórmula de revisió que plantegi l'adjudicatari ha de ser aliena al cost real del servei o als ingressos, els quals poden obehir a la mala gestió del concessionari. La retribució del concessionari es fixa, doncs, en un percentatge sobre els costos d'explotació. I la tarifa es fixa atenent als costos d'explotació, més el benefici o retribució del concessionari.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

CLÀUSULA DINOVENA. Revisió de Tarifes

A) Revisió ordinària:

Vençut el primer exercici de vigència del contracte es revisaran les tarifes a percebre dels usuaris; tenint dret en els exercicis successius a una única revisió anual, d'acord amb les variacions que experimenti l'IPC estatal, o fórmula de revisió proposada pel contractista en la seva oferta. Els efectes econòmics de la revisió de preus s'aplicaran a partir del mes de gener de cada any. Els preus unitaris inclosos en l'oferta del concessionari es revisaran a la finalització del primer exercici de vigència conforme a l'IPC d'àmbit nacional, en les mateixes condicions establertes anteriorment.

B) Revisió extraordinària:

Quan per part de l'adjudicatari s'estimés que ha existit una ruptura de l'equilibri financer del contracte, per l'aparició de circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles, s'haurà de presentar un estudi econòmic que les acrediti, així com l'alteració d'aquest i les mesures a adoptar per a la seva restauració. Aquest document es sotmetrà a informe i consideració de l'ajuntament, que tindrà en compte les partides comptables i els seus imports i la documentació que aportà l'empresa adjudicatària referent a les despeses d'explotació. La finalitat d'aquest tràmit administratiu és la d'estudiar, detingudament, si ens trobem davant un cas de variació en les considerades despeses ordinàries, o, si pel contrari, queda plenament acreditada l'aparició de les denominades circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles.

Si com a resultat de l'establert en la present clàusula, es concloués l'alteració de l'equilibri financer del servei, l'ajuntament, adoptarà qualsevol de les mesures que permeti la normativa vigent en la forma, quantia i amb l'abast que consideri pertinent.

CLÀUSULA VINTENA. Reversió

Quan finalitzi el termini contractual, el servei revertirà en l'Administració, havent de lliurar el contractista les obres i instal·lacions a les què estigui obligat de conformitat amb el contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Durant un període de dos mesos anterior a la reversió, l'ajuntament adoptarà les disposicions encaminades a que el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Execució del Contracte

El contractista està obligat a organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dins dels terminis assenyalats en



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

aquest, i (si s'escau), a l'execució de les obres conforme al projecte aprovat per l'òrgan de contractació.

En tot cas, l'Administració conservarà els poders de policia necessaris per a assegurar la bona marxa dels serveis dels què es tracti.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Modificació del Contracte i Manteniment de l'Equilibri Econòmic

L'Administració podrà modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat i les tarifes que han de ser abonades pels usuaris.

Quan les modificacions afectin al règim financer del contracte, l'Administració haurà de compensar al contractista de manera que es mantingui l'equilibri econòmic del contracte. Aquesta compensació no procedirà en el cas que els acords que dicti l'Administració respecte al desenvolupament del servei manquin de transcendència econòmica.

L'Administració ha de restablir l'equilibri econòmic del contracte, en benefici de qualsevol de les parts en els següents casos:

- a) Quan l'Administració modifiqui, per raons d'interès públic, les característiques del servei contractat.
- b) Quan l'actuació de l'Administració determinés de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte.
- c) Quan causes de força major determinessin de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte, entenent-se per «força major» l'establert en l'article 214 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre.

El restabliment de l'equilibri econòmic del contracte es realitzarà mitjançant mesures que poden consistir en les modificacions de les tarifes a abonar pels usuaris, la reducció del termini del contracte, i en general, en qualsevol modificació de les clàusules de contingut econòmic del contracte.

Per als casos de força major i d'actuacions de l'Administració que determinin de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte, podrà prorrogar-se el termini del contracte per un període que no excedeixi d'un 10 per cent de la seva duració inicial, respectant els límits màxims de duració previstos legalment.

Les modificacions del contracte s'han de formalitzar conforme a l'establert en l'article 140 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de contractes del sector públic.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Incompliment i Penalitats

A) Incompliment

Si de l'incompliment per part del contractista se'n derivés una pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei públic i l'Administració no decidís la resolució del contracte, podrà acordar la seva intervenció fins que la pertorbació desaparegui. En tot cas, el contractista ha d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li hagi causat.

B) Penalitats per Incompliment

Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients, s'imposaran penalitats en la proporció d'un 10% del preu del contracte.

Si l'incompliment és considerat com a molt greu i atenent a la seva condició de deure essencial tal i com s'estableix en la clàusula relativa a les obligacions i drets, podrà donar lloc a la resolució del contracte.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'han d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les mencionades certificacions.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els casos que s'assenyalin en aquest plec; en els fixats en els articles 206, amb excepció dels casos contemplats en les seves lletres e) i f); i en els establerts en l'article 262 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en allò que excedeixin de l'import de la garantia.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Règim Jurídic i sancionador del Contracte

A) Règim sancionador

Les faltes que pugui cometre el concessionari és classifiquen el lleus, greus i molt greus.

- a. Es considerarà falta lleu el compliment defectuós de les obligacions del concessionari.
- b. Seran faltes greus.
 - L'incompliment d'alguna de les obligacions del contracte.
 - La comissió de dues o més faltes lleus en el termini d'un any.
 - La imposició de sancions per part d'altres administracions públiques com a conseqüència de la responsabilitat del concessionari com a gestor del servei.
 - La no-reparació dels danys causats per infracció del concessionari.
 - L'incompliment del requeriment municipal per reparar deficiències en la prestació del servei.
- c. Seran faltes molt greus.
 - La comissió de dues o més faltes greus en el termini d'un any.
 - L'incompliment molt greu de les obligacions essencials assenyalades en el plec de clàusules que afectin la continuïtat i la regularitat de la prestació.
 - No prestar el servei directament, llevat dels supòsits permesos per la normativa vigent.

22.2. Sancions:

- Les faltes lleus és sancionaran amb imposició de multa de 100,01 a 601,01 €.
- Les faltes greus seran sancionades amb imposició de multa de 601,01 a 3.005,06 €.
- Les faltes molt greus seran sancionades amb la resolució del contracte. En cap cas, l'import de les multes podrà ésser inferior al benefici que el concessionari hagi pogut obtenir amb la seva infracció.

B) Règim jurídic

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest plec, i per allò no previst en aquest, serà d'aplicació la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, el Real Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 de octubre, de Contractes del Sector Públic i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre,



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques en tot allò en què no s'oposi a la Llei 30/2007; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte, de conformitat amb l'establert en l'article 21.1 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

A la Garriga, a 11 de gener de 2010

L'alcaldeessa,

Signat : Neus Bulbena i Burdó.